

Exemple: Rúbrica per avaluar l'expressió escrita

(En tot tipus de textos, sobre paper i digitals)

Criteris de realització	Criteris de resultats			
	NOVELL	APRESENT	AVANÇAT	EXPERT
1. Planificació: Selecciona si escriurà manualment o amb l'ordinador i elabora un esquema sintetitzador del contingut que vol exposar en el text i de la manera com es vol comunicar.	Abans d'escriure ha elegit amb ajuda el format (manual o ordinador) i la B.O. més adequada a la seva intenció, destinataris i context (vegeu apartat 2 <i>Adequació</i>) i ha revisat algunes parts.	Abans d'escriure ha necessitat ajuda per elegir el format i la B.O. més adequada (apartat 2), però un cop seleccionada l'ha revisada a fons.	Abans d'escriure ha elegit sol el format (manual o ordinador) i la base d'orientació més adequada (apartat 2) però només n'ha revisat algunes parts.	Abans d'escriure ha elegit sol el format (manual o ordinador) i l'estructura i contingut més adequats a la seva intenció, destinataris o context (apartat 2). Ja no li cal consultar la B.O. perquè la té integrada.
	Oralment, ha estat capaç d'explicar què es proposa fer i com ho ha de fer. Amb ajuda ha provat de fer aproximacions a esquemes.	Abans ha pensat què vol escriure i ho sap expressar oralment però l'esquema o esborrany que fa és incomplet, poc idoni o desordenat.	Abans ha pensat què vol escriure i ho sap expressar oralment. Prepara un esquema o esborrany idoni i ordenat però incomplet (no conté els principals continguts treballats).	Abans d'escriure ha dedicat temps a planificar i estructurar de manera ordenada les principals idees que vol comunicar, emprant recursos diversos (esquema, esborrany, organitzador gràfic, il·lustració) que l'ajuden a fer visible el pensament. Ha fet les versions necessàries fins tenir-ne una d'adequada als seus propòsits.
2. Adequació: El tipus de text té en compte el context comunicatiu (premsa,	Ha utilitzat una o dues paraules especialitzades del tema estudiat.	El registre emprat és adequat als destinataris i al context en algunes parts. Té algunes dificultats per adequar el text a l'interlocutor de la tasca.	El registre emprat és adequat als destinataris i al context en la major part del text, amb algunes excepcions. Té algunes	Ha emprat el registre adequat (col·loquial, tècnic, especialitzat) als diferents receptors o destinataris (interessos i coneixements) i al

<p>acadèmic, literari, informal (grup classe, professorat, dossier personal, internet), i es correspon a la intenció: descriure, resumir, exposar, argumentar, convèncer...</p>			dificultats quan són tasques per presentar al grup.	context (grups grans, petits, presentacions a classe, blocs) en la totalitat del text.
	Ha aplicat l'estructura elegida a grans trets ajudant-se de preguntes d'un company o de la mestra.	Ha aplicat l'estructura elegida a algunes parts del text. La intencionalitat comunicativa inicial no es manté al llarg de tot el text.	Ha aplicat sol i bé l'estructura, però de manera mecànica, poc personal. Domina bé l'explicació i la descripció; té dificultats en l'argumentació.	Ha aplicat sol i de forma creativa l'estructura elegida. (tipologia i gènere). Ha reflectit de manera ordenada la intencionalitat comunicativa inicial del document, i l'ha mantinguda al llarg del text a partir de l'aplicació de la tipologia adequada.
	Sap explicar què vol fer, tot i que la seva forma externa (silueta) no es reconeix.	La seva forma externa recull algunes parts importants però és difícil captar a cop d'ull de quin tipus de text es tracta.	La seva forma externa recull quasi totes les parts però és difícil captar de quin tipus de text es tracta.	La seva forma externa (silueta) comunica bé de quin tipus de text es tracta i es reconeix a cop d'ull.
<p>3. Coherència: Estructura les idees al llarg del text i organitza el discurs de manera que és comprensible per als lectors.</p>	Ha sabut escriure les paraules bàsiques i les ha ordenat sol però no es percep el paràgraf com a organitzador del relat.	El text conté alguns elements que indiquen intenció organitzativa però no es mantenen constants, de manera que apareix poc estructurat.	Organitza el text per paràgrafs, però conté errors en la seqüenciació.	Organitza la informació per paràgrafs ben seqüenciats.
	Encara que el text conté idees principals, estan entremesclades amb les secundàries, sense organització. Les idees hi apareixen en la mesura que es van recordant.	Es comença per una idea important o més general, però després es presenta la resta de forma més desordenada.	Les idees-paràgrafs estan ordenades en algunes parts.	Les idees-paràgrafs estan ordenades, des de les principals o més generals a les més específiques.
	Ha sabut extreure conclusions pròpies amb ajuda de preguntes concretes.	Ha assolit el nivell 1 sense ajuda. Ha extret conclusions integrant alguns continguts.	Ha extret conclusions pròpies integrant la major part dels continguts treballats.	Ha extret conclusions a partir dels continguts treballats, i ha elaborat un pensament propi tot connectant els continguts

				amb la pròpia experiència, altres fets o altres continguts.
	Oralment reconeix la informació rellevant. La sap escriure a partir de respondre preguntes.	El text conté tota la informació però no és un text ponderat ni clar. És a dir hi ha dificultat per esbrinar la informació rellevant de la no rellevant.	El text conté tota la informació i és clar, però no ponderat. No es dona el pes que es mereix a cada part. Uns punts es tracten àmpliament i altres poc o gens.	El text és clar, complet i ponderat en el sentit que conté tanta informació rellevant com irrellevant Conté la informació justa perquè no hi falta ni hi sobra res.
	En lloc de títol, hi ha una imatge o una imatge que hi té relació.	El títol s'aproxima al contingut però no és massa adient o molt simple.	El títol resumeix el contingut però hi ha poca creativitat.	Es sintetitzen les idees principals en un títol que dona coherència al text, i és original.
4. Cohesió: Aplica els elements gramaticals per relacionar frases i paràgrafs entre sí, i evitar redundàncies gramaticals i repeticions lèxiques.	Confegaix el text amb frases coordinades i juxtaposades. El text no dona idea d'unitat. Repeteix sempre la mateixa estructura.	Hi ha un intent de fer un text en què s'estableixin relacions entre les diferents idees que el componen. Li falta, però practicar amb connectors, puntuació, així com en la utilització de frases complexes.	Utilitza pronoms i sinònims per evitar repeticions de noms o verbs. Sovint, però, recorre a frases coordinades o juxtaposades sense connexió explícita de les idees que s'hi expressen. Hi ha signes de puntuació, que no sempre ajuden a la comprensió.	El text es llegeix sense dificultat, ja que sempre es pot relacionar un pronom o un sinònim amb l'antecedent. Enllaça bé els enunciats i utilitza frases complexes amb els connectors adequats. Hi aplica una puntuació comprensiva, que vol dir que facilita la lectura i comprensió.
5. Correcció lèxica: Utilitzar un vocabulari ampli, específic en relació a l'àrea de coneixement i amb recursos expressius diversos.	Ha emprat algunes noves paraules treballades a l'aula, encara que no sempre amb un sentit precís, idoni o no discriminatori.	El lèxic és a vegades precís i idoni però poc variat. Mostra dificultats per integrar imatges i sentits figurats. L'escrit es fa monòton o repetitiu.	El lèxic és precís i idoni en relació al contingut del text, però poc variat.	El lèxic és ampli, precís (no hi ha errors conceptuals) i idoni, en relació al contingut del text. Fa servir sinònims i algunes figures literàries si cal. Evita l'ús d'expressions discriminatòries.
	Utilitza instruments per millorar el lèxic només quan algú li suggereix.	En algun moment aplica un dels instruments i estratègies per millorar el lèxic.	Aplica sempre els mateixos instruments i estratègies per millorar el lèxic.	Aplica instruments i estratègies variades per millorar el lèxic (diccionari de sinònims, organitzadors gràfics, diari de lectures, tècniques cooperatives...).

	Hi ha moltes interferències amb altres sistemes lingüístics.	Té força interferències amb altres sistemes lingüístics.	Té poques interferències amb altres sistemes lingüístics.	No hi ha interferències amb altres sistemes lingüístics.
6. Correcció ortogràfica i morfosintàctica: Aplica les lleis que regeixen l'ortografia i la sintaxi i utilitza recursos per consultar dubtes i reparar errors.	En el text hi ha errades d'ortografia natural. Hi ha més de 15 errades (més de 10 a l'ESO), d'ortografia arbitrària i de puntuació de les treballades a l'aula.	En el text hi ha errades d'ortografia natural. Hi ha entre 5 i 10 errades d'ortografia arbitrària i de puntuació de les treballades a l'aula. Es nota que sap algunes regles però no les aplica sistemàticament.	En el text no hi ha cap errada d'ortografia natural. Hi ha entre 1 i 4 errades d'ortografia arbitrària i de puntuació de les treballades a l'aula.	Aplica les lleis sobre el funcionament de l'ortografia treballades a l'aula (lleis fixes: c/qu, r/rr, accentuació, lleis arbitràries (g/j) i algunes excepcions, de manera que en el text no hi ha cap errada d'ortografia de base, d'ortografia arbitrària ni de puntuació.
	Amb l'ajuda del mestre o un company sap utilitzar recursos per consultar i revisar les dificultats ortogràfiques.	Puntualment utilitza recursos per consultar i revisar les dificultats ortogràfiques.	Normalment utilitza de forma autònoma recursos diversos per consultar i revisar les dificultats ortogràfiques i deduir regles..	Sempre que té dubtes utilitza de forma autònoma recursos diversos (diccionari, corrector de l'ordinador, llibretes personals...) per consultar i revisar les dificultats ortogràfiques. També sap utilitzar recursos per deduir lleis de funcionament de l'ortografia (analogies, famílies de paraules, formes morfològiques nominals i verbals).
	Amb l'ajuda d'un company o la professora construeix algunes frases sense errors de concordança.	Puntualment estructura bé les frases del text.	En quasi tot el text estructura bé les frases del text de manera que no hi ha errors de concordança.	Estructura bé les frases del text de manera que no hi ha errors de concordança (verb-subjecte, subjecte-determinants o complements).
7. Presentació: Aplica les normes de presentació tant per als	Compleix dos dels aspectes del nivell expert.	Compleix tres aspectes del nivell expert.	Compleix quatre aspectes del nivell expert.	Distribueix el text en el full de forma idònia: escrit net, amb marges, separacions entre

<p>textos manuscrits com per als escrits amb l'ordinador.</p>				línies, espais a la capçalera del full, al final i entre paràgrafs.
	<p>Escriu amb una lletra que a vegades costa de llegir. Si és amb ordinador:</p> <p>a) Té en compte la tipografia i els estils, si algú li recorda.</p> <p>b) Empra eines d'edició amb ajuda dels companys o el mestre, però no les més específiques.</p>	<p>Escriu amb una lletra llegible i proporcionada però li falta direccionalitat o proporció Si és amb ordinador:</p> <p>a) Escull una tipografia i estils diferents per als títols i text normal, però no són massa adequats ni els manté constants.</p> <p>b) Utilitza algunes de les eines d'edició bàsiques.</p>	<p>Escriu amb una lletra llegible i proporcionada. Si és amb ordinador:</p> <p>a) Escull bé la tipografia i els estils però no els manté constants.</p> <p>b) Utilitza autònomament les eines d'edició bàsiques treballades a l'aula, però no les més específiques.</p>	<p>Escriu amb una lletra clara i llegible, proporcionada i amb bona direccionalitat. Si és amb ordinador:</p> <p>a) Escull el tipus i la grandària de la lletra de manera adient, diferenciant estils (títols, subtítols i text normal), i mantenint la constància al llarg del text.</p> <p>b) Utilitza, del ventall d'eines d'edició, les que s'han treballat a l'aula en funció de l'edat.</p>
	<p>No ha pensat a posar el nom i la data.</p>	<p>Ha escrit només el nom o bé la data.</p>	<p>Escriu el nom i/o la data amb errors.</p>	<p>Escriu el seu nom i la data.</p>
	<p>Cita les fonts i inclou imatges només si li recorden.</p>	<p>Cita sol algunes fonts però amb incorreccions. Inclou imatges però no són adients.</p>	<p>Cita correctament algunes de les fonts emprades, però no totes. Inclou imatges però no totes són adients.</p>	<p>Cita correctament les fonts emprades i, si cal, inclou imatges adients.</p>
<p>8. Revisió: Autoavalua la qualitat del text, tant mentre s'escriu com al final de la tasca, i pren decisions per millorar-lo.</p>	<p>Sol evitar revisar o autocorregir els escrits i a vegades protesta quan se li demana que ho faci.</p>	<p>A vegades dedica temps a revisar els seus escrits, però li és difícil reconèixer com ho ha de fer per millorar-los, fins i tot quan se l'aconsella.</p>	<p>Tendeix a revisar els seus escrits demanant ajuda a d'altres, però demostra tenir dificultats per millorar-los de forma autònoma i aplicar alguna estratègia.</p>	<p>Mentre escriu i al final, dedica temps a revisar els seus escrits emprant diverses tècniques i estratègies (base d'orientació, rúbrica, lectura silenciosa, autoavaluació, lectura d'un company...).</p>
	<p>Té dificultats per acceptar i aplicar els consells de millora dels companys i proposar millores als altres.</p>	<p>No sempre aplica els consells de millora dels companys. Quan fa propostes als companys, moltes no són pertinents.</p>	<p>Normalment accepta i entén els consells de millora dels companys però li costa aplicar-los. És capaç de</p>	<p>Reconeix i soluciona les dificultats en el procés de producció, recull i aplica els consells de companys o d'altres</p>

			proposar-los millores, encara que no totes són pertinents.	persones, i també proposa millores per als escrits d'altres que són adients.
	Enregistra alguns aspectes en que ha avançat, els que requereixen millora, les seves causes i solucions, però no pensa a fixar-se en tots.	Al final enregistra els aspectes en què ha avançat, els que requereixen millora, les seves causes i solucions, però ho fa tot de manera superficial i mecànica.	Al final enregistra els aspectes en què ha avançat, els que requereixen millora, les seves causes i solucions, però tracta algun apartat de manera superficial.	Al final enregistra en algun lloc (diari d'aprenentatge o portafolis, gravacions de veu, bloc personal...) els aspectes en els que s'ha avançat i els que encara requereixen millorar-los en el futur, així com possibles causes i solucions, i ho fa amb reflexions originals i propostes de millora creatives.